

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.21 18-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JHON SEBASTIAN ORTIZ
Cedula	1.006.051.794
Valor del contrato:	\$ 5.370.000
Fecha inicio	17/jun/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9487051330
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1586151749
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	01 / 07 /2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en la sistematización de los registros de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC emitidos por el área financiera aportando al programa Deportiva de iniciación y formación deportiva</p> <p>....</p> <p>2. Apoyar en la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, realización de solped y oferta relacionados con la contratación del Organismo.</p> <p>3. Apoyar con las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad, creación de DATAS, control datos cuentas bancarias que aportan a la atención efectiva a la ciudadanía asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación.</p> <p>4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el renombramiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs) y el cargue de documentos en la plataforma de contratistas. Además, elaboré fichas técnicas de contabilidad que documentaron de manera clara y detallada.</p> <p>.</p> <p>2. Apoye en la elaboración de la SOLPED, así como en la creación y confirmación de la oferta en el sistema SAP, correspondiente a los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el periodo de julio</p> <p>3. Apoye con la proporcionó soporte en la elaboración de la base de datos maestra del personal ingresante en el periodo de Julio a la Secretaría de Deportes y Recreación, mediante la creación, estructuración y gestión de los formatos pertinentes, asegurando el cumplimiento estricto de los procedimientos institucionales vigentes</p> <p>4. Asistí a una capacitación de sensibilización de los actores viales sobre conductas conscientes y respetuosas en el espacio público.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1u45m28uqV5n602NdoeA9JivKs66YYRaA
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	J. Sebastian ortiz
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25 / jul /2025